Radicación: 20266205005383
Fecha: lunes, 05 de enero de 2026

MEMORANDO

Bogotá, D.C., lunes, 05 de enero de 2026

PARA: **DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: **DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS**

COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

ASUNTO: Solicitud de Contratación de Prestación de Servicios 5-10-11-3 HERMES EMILIO HERNANDEZ GUZMAN

De manera atenta, se realiza alcance a la radicación de los documentos los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación, de conformidad con las observaciones del Grupo de Gestión Contractual. De otra parte, se actualizan los antecedentes.

N°	Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos)	Tipo y N° de documento de Identidad	Fecha expedición de Doc. Identidad	Dependencia / Coordinación o Grupo	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	N° CDP / Fuente Financiación
1	HERMES EMILIO HERNANDEZ GUZMAN	5.984.352	13/06/1977	GESTION DOCUMENTAL	05/01/2026	31/12/2026	4726 INVERSION/ANLA

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran debidamente cargados en la ubicación del aplicativo Sharepoint indicada por el Grupo de Gestión Contractual.

1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.
8. Soportes de formación académica.

9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
11. Fotocopia de tarjeta profesional
12. Certificación Bancaria.
13. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
14. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
15. Memorando de aprobación de SST
16. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente.
17. Certificado REDAM
18. Certificado del Curso de Integridad
19. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses
20. Acuerdo de Confidencialidad

Cordialmente,



DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

Elaboró:
BRAYAN ARBEY RODRIGUEZ REYES (PROFESIONAL ESPECIALIZADO)

Revisó:

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 2026610012006007 54E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.